



Nr.: 511 / 11.11.2019

Avizat publicarea pe site-ul ISI Mures  
Inspector școlar general  
Prof. Macarie Ioan



**ANUNT**  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEAUA,  
ANUNȚĂ CONCURS  
PENTRU OCUPAREA A 0,50 POST DE ADMINISTRATOR  
FINANCIAR(CONTABIL) PE PERIOADA DETERMINATĂ

În conformitate cu H.G. 1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011. Școala Gimnazială Neaua, cu sediul în comuna Neaua, str. Principală, nr. 20, jud. Mureș, telefon/fax 0265-585150, organizează concurs pentru ocuparea funcției temporar vacante de:

**Administrator financiar (contabil) 0,50 post, pe o perioadă determinată de 2 ani / până la revenirea titularului din CIC.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.1/2011.

**Condiții generale:**

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;cunoaște limba română, scris și vorbit;
- să cunoască bine limba română, scris și citit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- seriozitate
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și - după caz - de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- îndeplinește condițiile de studii și - după caz - de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu a îndeplinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă;

- condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

#### **Condiții specifice:**

- absolvirea unei instituții de învățământ superior, respectiv a unui liceu cu diplomă de bacalaureat sau absolvirea învățământului postliceal în domeniul economic;

- cunoștințele de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office;

- cunoștințe temeinice de legislație în domeniul învățământului și operare în programele EDUSAL, SIIIR, Licitării SICAP, FOREXEBUG - contabilitate bugetară.

**Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Neaua.**

#### **Dosarul de concurs va conține:**

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerei unității.

- Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004.

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,

- Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplome, adeverințe, atestate).

- Copia certificatului de naștere.

- Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul).

- Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL

- Cazier judiciar

- Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie

**Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.**

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul unității.

Relații suplimentare la numărul de telefon: 0265-585150

## BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată
- Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, republicată și actualizată
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
- H.G. 500/2011 – Registrul de Evidență a Salariaților actualizată
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare
- O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicarea acestuia cu modificările și completările ulterioare
- O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of.37/2003, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- H.G. nr.276/2013, privind stabilirea valorii mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.F.P nr.2861/2009, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- O.M.F.P. nr.923/2014 privind aprobarea normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.F.P. nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizat
- Legea nr.63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ, actualizată
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr98/2016

**Calendarul concursului:**

<b>Etape de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	12.11.2019. ✓	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	13.11.2019.-,22.11.2019.	La secretariatul unității, între orele 08:00-14:00
Verificarea și validarea dosarelor	25 .11.2019.	La sediul unității
Afișarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor	25.11.2019.	La sediul unității, ora 10:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	25.11.2019.	La sediul unității, între orele 12:00-14:00
Afișarea rezultatelor după contestații	25.11.2019.	La sediul unității, ora 15:00
<b>Desfășurarea concursului</b> Proba scrisă	26. 11.2019. ✓	La sediul unității, între orele 9:00-13:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.11.2019	La sediul unității, ora 15:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	27.11.2019	La sediul unității, între orele 09:00-10:00
Rezolvarea contestațiilor	27.11.2019	La sediul unității, ora 11:00-13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	27.11.2019	La sediul unității, ora 14:00
Proba practică	28.11.2019.	La sediul unității, orele 09:00-11:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	28.11.2019.	La sediul unității, ora 12:00
Depunerea contestațiilor la proba practică	28.11.2019.	La sediul unității, orele 12:00-13:00
Rezolvarea și afișarea contestațiilor la proba practică	28.11.2019.	La sediul unității, ora 14:00
Interviu	29.11.2019.	La sediul unității, ora 09:00-11:00
Afișarea rezultatelor finale	29.11.2019.	La sediul unității, ora 13:00

Director  
prof. POP KOVACS MIHAIL

